

白紙に手書きする申込書の記入例

白紙(ノート)などに以下の①~⑪を記入し品物と一緒に送り下さい。

① 記入日:2022年4月1日

② 名前: 鈴木一郎

③ 住所:〒158-0097 東京都世田谷区用賀 1-2-3-201

④ 電話番号: 090-1234-5678

⑤ メールアドレス: suzuki@naoshiya.co.jp ※大きくご記入下さい。

⑥ 事前見積の有無

※メールで見積済の場合→見積案内時にお知らせしたMSから始まる見積番号をご記入下さい。

→MS22040722

※ラインで見積済の場合→見積案内時にお知らせしたLSから始まる見積番号をご記入下さい。

→LS22041109

※見積をとらずに郵送した場合→見積なしとご記入下さい。

→見積なし

⑦ 品物の総数: 3着 ※今回お送り頂く品物の総数をご記入下さい。

⑧ 品物の種類(色)・品数・修理箇所など: ※品物毎にご記入下さい。

- ・ズボン(紺) 1着 → 股の破れの補修
- ・ズボン(黒) 1着 → 脚部裏地の交換
- ・ジャケット(グレー) 1着 → 肘の破れをかけはぎ

⑨ 共布の有無: 共布あり

※共布(余り布)を同封する場合は、「共布あり」とご記入下さい。ない場合は、「共布なし」と記入。

※修理の方法・品物の状態により共布を使用しない場合もあります。

⑩ 重要事項説明への同意: 同意する

※ウェブサイトの「重要事項説明」にご同意頂き、お申込み下さいますようお願い致します。

⑪ 簡単なイラスト

※⑧を補う為に簡単なイラストを描き修理箇所をご指定下さい。

※お手数ですが、品物毎にイラストをお描き下さい。

※ご要望事項がありましたらご記入下さい。